**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información del proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto: | EMA |

**Información de la reunión:**

|  |  |
| --- | --- |
| Lugar | CC1 |
| Fecha | 5/04/18 |
| Número de iteración | 3 |
| Personas convocadas a la reunión | Adrián Bustamante Zárate  Miguel Leonardo Jiménez Jiménez  Jesús Enrique Flores Nestozo |
| Personas que asistieron a la reunión | Adrián Bustamante Zárate  Miguel Leonardo Jiménez Jiménez  Jesús Enrique Flores Nestozo |

La reunión retrospectiva se realiza en cada iteración (15 días), justo después de la revisión de la iteración. En esta reunión deben revisarse tres aspectos, lo que salió bien durante la iteración (aciertos), lo que no salió tan bien (errores) y las mejoras que pudieran hacerse en la próxima iteración para evitar errores y mantener aciertos.

Esta reunión es una oportunidad para el equipo de desarrollo para poder hablar sin tapujos de los éxitos y fracasos, siendo importante para el equipo el analizar su propio desempeño e identificar estrategias para mejorar sus procesos. Se deben observar impedimentos comunes que están afectando al equipo y tomar acciones para resolverlos

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| * **Se acabaron 5 casos de uso.** * **No hubo problemas con el repositorio al unir los casos de uso desarrollados.** | * **No se cumplieron todas las tareas planeadas para esta iteración.** * **Hubo errores al momento de planear la base de datos y se tuvo que corregir sobre la marcha.** * **Se estimó mal las horas de implementación de algunos casos de uso.** | * **Repasar la documentación de javafx.** * **Realizar una mejor distribución de horas a la planeación de la implementación de los CU.** * **Se apoyará al miembro del equipo con menos experiencia en las tecnologías utilizadas.** |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.